

ŠKOLNÍ ŘÁD
Třebešín mateřská škola s.r.o.



Zpracovala: Kristýna Sovinská, ředitelka škola a Aneta Fiala, jednatelka
Schválila: Aneta Fiala, jednatelka
Platnost od: 1. 9. 2020
Projednáno a schváleno na provozní poradě: 28. 8. 2020

I. Úvod

Mateřská škola je soukromou školou zapsaná od 1. 9. 2015 do rejstříku škol a školských zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6-ti let s celodenním provozem, přičemž disponuje oprávněním přijímat i děti mladších 3 let.

II. Cíle předškolního vzdělání

1. Cíle předškolního vzdělávání

Cílem předškolního vzdělávání, dle §33, školského zákona, je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Školní vzdělávací program

vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT č.j.32 405/2004-22 ze dne 1. 9. 2017

III. Přijímací řízení

Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Podmínky pro přijetí

Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále uvedených stanovených kritérií:

- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci)
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona č. 561/2004 sb. - doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je rodič nebo zákonný zástupce dítěte (dále společně jen „rodič“ nebo „rodiče“) povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy
- k přijetí dítěte se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, příp. praktického lékaře pro děti a dorost

2. Adaptace a zkušební doba

Pro období adaptace dítěte na nové prostředí je doporučována rodičům doba přibližně 14 dnů, s ohledem na individuální potřeby každého dítěte a to formou zkráceného pobytu v mateřské škole.

Zkušební doba docházky dítěte do mateřské školy, k ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám mateřské školy, nesmí přesáhnout 3 měsíce.

3. Ukončení vzdělávání dítěte

- docházka dítěte do mateřské školy je automaticky ukončena při odchodu dítěte do ZŠ
- ředitelka mateřské školy může ukončit vzdělávání dítěte, pokud zákonní zástupci vážným způsobem či opakovaně porušují pravidla školního řádu mateřské školy nebo smlouvy uzavřené mezi nimi
- ředitelka mateřské školy může ukončit vzdělávání dítěte, pokud byl dítěti stanoven zkušební pobyt a v jeho průběhu lékař nebo školní poradenské zařízení doporučí ukončení

IV. Evidence dítěte

1. Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce školy Evidenční list dítěte, ve kterém jsou vyplněny všechny náležitosti.

2. Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce školy Zdravotní kartu, ve kterém jsou vyplněny všechny náležitosti.

3. Rodiče hlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon) nejpozději do 5 pracovních dnů.

4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V. Práva a povinnosti dětí, rodičů dětí, pedagogů a zaměstnanců školy

1. Práva dítěte:

- dle Listiny lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte na kvalitní předškolní vzdělávání zaručují dítěti právo na optimální rozvoj jeho schopností a celé osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2. Práva rodičů dítěte:

- na diskrétnost a ochranu informací, které se týkají jejich osobního a rodinného života
- možnost být přítomni výchovným a vzdělávacím činnostem ve třídě po dohodě s učitelem/učitelkou
- na informace, konzultace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se průběhu a výsledků vzdělávání jejich dítěte a to s učitelkou nebo ředitelkou
- na možnost přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného a vzdělávacího programu školy
- na možnost projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, učitelce nebo ředitelce mateřské školy

3. Povinnosti rodičů dítěte:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání
- doložit na základě žádosti učitelky zdravotní stav dítěte potvrzením dětské lékařky, lékaře (zpravidla po nemoci)
- rodiče jsou povinni po vyzvednutí dítěte opustit prostor MŠ a prostor venkovní hrací plochy
- Zákonní zástupci jsou povinni dítě přivádět až do třídy, osobně je předat učitelce, popř. ji informovat o zdravotním stavu dítěte. Učitelka předává dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Pokud se jedná o nezletilou osobu, je nutné sepsat dohodu, ve které zákonný zástupce bere na sebe odpovědnost za dítě od doby, kdy si jej nezletilý převezme.

4. Práva a povinnosti pedagogů školy:

- přispívat svou činností k naplnění práv dítěte
- spoluurozhodovat o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy
- odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

Všichni zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

VI. Provozní řád mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je od 8.00 do 17.30 hodin.
2. Školní rok začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. V době letních prázdnin může probíhat tzv. Letní program se zkráceným provozem od 8.00 do 17.30 hodin.
3. Režim dne

Režim dne je orientační, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí.

Scházení dětí, volná hra, spontánní činnost	08.00 – 9.00
Komunitní kruh	09.00 – 09.15
Dopolední svačina	09.30 – 09.45
Vzdělávací činnosti	09.30 – 10:00
Pobyt venku	10.00 – 12:00
Oběd	12.00 – 12.30
Hygiena	12.30 – 12.45
Vyzvedávání dítěte po obědě	12.30 – 13.00
Spánek, odpočinek, četba, volná hra	12.30 – 15.00
Předškolní příprava	13.45 – 14.30
Odpolední svačina	15.00 – 15.15
Odpolední aktivity	15.15 – 16.00
Pobyt venku, volná hra	16.00 – 17:30
Vyzvedávání dětí odpoledne	15.15 – 17:30
Ukončení provozu	17:30

3. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 9.00 hod., po dohodě s třídní učitelkou lze dítě ve výjimečných případech přivést podle aktuální potřeby rodičů.

4. Při odpoledním vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení probíhající hry a úklid hraček.

5. Pokud není dítě vyzvednuto rodičem či pověřenou osobou do 17: 30 hod., stává se toto dítě ohroženým a v rámci sociálně právní ochrany dětí je nutné zabezpečit péči o něj. Personál nejprve kontaktuje rodiče dítěte, v případě, že rodič nereaguje se Mateřská škola v tomto případě obrátí na Městskou policii s žádostí, aby kontaktovali sociální pracovníci v rámci pohotovosti orgánu sociálně právní ochrany dětí.

7. Mateřská škola zřizuje zájmové odpolední kroužky. Odpolední aktivity jsou doplňkovou činností předškolního vzdělávání. Jejich organizace probíhá převážně v odpoledních hodinách. Patří mezi ně např.: dramatický kroužek, relaxační cvičení s prvky jógy, výtvarný kroužek, vaření, zahradničení apod.

8. Výlety (tematické výlety, návštěvy výstav nebo divadel atd.) organizované mateřskou školou mimo budovu školy jsou pořádány pro děti pouze od 3 let. Mladší děti se mohou zúčastnit všech akcí pořádaných v budově nebo na zahradě školy.

9. Při nemoci učitelek a jiných zaměstnanců, o prázdninách či z jiných závažných provozních důvodů se mohou třídy na nezbytně dlouhou dobu spojovat. Informace jsou zveřejněny na nástěnce MŠ, rodiče škola informuje emailem.

10. Provoz mateřské školy bývá přerušen v době vánočních svátků. Rozsah omezení nebo přerušení provozu v průběhu kalendářního roku stanoví ředitelka mateřské školy po projednání s vedením MŠ.

11. Provoz mateřské školy může být přerušen či omezen ze závažných důvodů i v jiném období, než jsou např. vánoční svátky. Jedná se o důvody technického či organizačního rázu, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Ředitelka přerušení konzultuje s vedením MŠ a následně informuje rodiče dětí o dané situaci.

12. Pokud jsou rodiče v soudní při o opatrování dítěte, je pro učitelku určující pravomocné rozhodnutí soudu (ověřená kopie). Pokud není soudně upraveno svěření dítěte do péče jednoho z rodičů, jsou práva obou rodičů totožná.

13. Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány e-mailem a/nebo na nástěnkách v šatnách jednotlivých budov. V rámci akcí pořádaných společně školou a rodiči zodpovídají za děti rodiče během celého průběhu akce.

14. Dítě v mateřské škole potřebuje:

- celé náhradní oblečení (včetně spodního prádla)
- bačkůrky (ne pantofle)
- pyžamo (v případě spaní ve školce)
- odpovídající, pohodlné oblečení do třídy
- odpovídající oblečení na pobyt venku (dle ročního období)
- holínky, pláštěnku
- pevnou obuv na pobyt venku, nejlépe nepromokavou
- hygienické potřeby (zubní kartáček a zubní pastu – obměňovat každý měsíc)
- kloboučky, kšiltovky, krém na opalování

Všechny věci musí být čitelně podepsány.

15. Spolupráce rodiny a školy probíhá prostřednictvím konzultací s rodiči dětí a učitelkami nebo ředitelkou mateřské školy. Rodiče mohou předkládat návrhy a požadavky ke školnímu vzdělávacímu programu školy, a k provozu školy.

16. Konzultační hodiny ředitelky mateřské školy jsou vždy po vzájemné telefonické dohodě. Telefonní číslo školy: 601 227 800

VII. Bezpečnost a ochrana dětí v mateřské škole

1. Právník osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Pedagogický pracovník může předat dítě pouze oprávněným osobám specifikovaným v Smlouvě o poskytování péče o dítě předškolního věku v nestátní česko-anglické mateřské škole.

2. Učitelka dítě nevydá zákonnému zástupci, pokud má podezření, že zákonný zástupce je pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek. V tomto případě učitelka informuje Policii ČR, popř. Městskou policii hlavního města Prahy a také vyrozumí Odbor sociálně právní ochrany dítěte.

3. Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiná domácí zvířata, pokud není domluveno jinak.

4. Do mateřské školy je zakázáno nosit nebezpečné, nevhodné a zdraví ohrožující předměty (hořlaviny, špičaté a ostré předměty...), oděv a jiné, které by mohly ohrozit zdraví dětí i zaměstnanců mateřské školy.

5. Do mateřské školy se nedoporučuje dávat dětem cenné věci, peníze či cenné hračky. Po dohodě s učitelkou si dítě může donést osobní hračku, za kterou si dítě odpovídá. Dětem není dovoleno nosit do mateřské školy předměty nebo hračky, které by podporovaly projevy nepřátelství a násilí.

6. Společnou povinností rodičů a mateřské školy je chránit děti před účinky drog a také před ostatními vlivy, které jsou pro dítě škodlivé, proto v celém areálu mateřské školy platí ZÁKAZ KOUŘENÍ, užívání návykových látek a manipulace s nimi.

7. Je povinností všech zúčastněných všimnout si jevů, které ukazují na týrání dětí, nepřiměřené tělesné tresty, psychické týrání či zneužívání a upozornit na to příslušnou osobu (učitelku, ředitelku).

8. Jakékoliv projevy diskriminace nebo šikany budou neprodleně řešeny.

9. Ředitelka mateřské školy je povinna zabezpečit dohled nad dětmi při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání. Dohled je vykonáván v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí. Z důvodu bezpečnosti či z pochybností o bezpečnosti dítěte může pedagog po konzultaci s ředitelkou mateřské školy vyloučit dítě z výletu či jakékoliv mimoškolní akce. Dítě bude po tuto dobu umístěno v náhradní třídě.

10. Ředitelka mateřské školy stanoví počet pedagogických pracovníků při pobytu mimo mateřskou školu tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, tzn. na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 10 dětí.

11. Při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí, popř. při zvýšeném počtu dětí při specifických činnostech či při výletech určí ředitelka mateřské školy dalšího pedagogického pracovníka, výjimečně jinou zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole, aby zajistila bezpečnost dětí.

12. Pedagogičtí pracovníci dodržují při vzdělávání dětí pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Ty jsou stanoveny platnou školskou a pracovněprávní legislativou.

13. Při přesunech dětí při pobytu mimo prostory mateřské školy se pedagogičtí pracovníci řídí pravidly silničního provozu. Zástup dětí je zvýrazněn bezpečnostními vestami, které mají všechny děti.

14. MŠ je pojištěna proti škodám způsobeným třetím osobám svojí činností nebo činností svých zaměstnanců.

15. Z bezpečnostních důvodů je areál školky uzamčen. Rodiče disponují vstupními čipy, které obdržely na zálohu od školky. Rodič je povinen vždy ohlásit svůj příchod učitelce školky. V případě ztráty čipu, je rodič povinen nahlásit tuto skutečnost mateřské škole.

16. Vstupní prostory do areálu školky a prostory šaten se vstupem do budovy v obou budovách jsou monitorovány bezpečnostními kamerami. Kamerový systém je též propojen se zvonky do ředitelny a tříd, čímž umožní identifikaci přicházející osoby.

17. Rodičům, oprávněným osobám a zaměstnancům školy, vyjma ředitelky školy, není dovoleno vpouštět do areálu školy neohlášené či jiné nepovolané osoby.

18. Děti jsou vedeny k ochraně majetku mateřské školy všemi zaměstnanci a pedagogickými pracovníky (jedná se o hračky, didaktické pomůcky, vybavení všech prostor mateřské školy, aj.). V případě zjištění úmyslného poškození majetku školy dětmi, bude tato záležitost projednána s rodiči a může být požadována náhrada vzniklé škody v plném rozsahu či plnění pojistné události z pojištění rodičů, mají-li tuto smlouvu uzavřenou.

19. Pokud dítě, či rodič zjistí ztrátu oblečení, obuvi, oznámí tuto skutečnost ihned paní učitelce. Nalezené ztráty odevzdá nálezce učitelce. Zapomenuté věci a ztráty se ukládají na viditelném místě (v každé šatně, v hlavní chodbě). Nevyzvednuté věci budou věnovány charitě.

VIII. Hygienická a zdravotní opatření

1. Do MŠ jsou přijímány děti **zdravé, bez náznaku jakéhokoliv onemocnění!** Zjistí-li učitelka příznaky onemocnění při příchodu do MŠ, nebude dítě přijato. V průběhu dne jsou rodiče v případě náhlého onemocnění dítěte ihned telefonicky vyrozuměni a dítě je vyřazeno z kolektivu. Po ukončení nemoci předloží rodiče potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a může opět do kolektivu.

Toto opatření se týká i ostatních bakteriálních onemocnění, zvláště pak výskytu vší hlavové. V takovém případě je nutná opakovaná dezinfekce a dítě bude přijato až po úplném zbavení vší a hnid.

2. Z bezpečnostních důvodů nejsou povoleny náramky, řetízky, prstýnky a jiné ozdobné předměty, které by mohly ohrozit zdraví či život dítěte. (Metodický pokyn MŠMT č. 37014/2005-25 z 22. 12. 2005).

3. Podávání jakýchkoliv léků dítěti během pobytu dítěte v MŠ není v kompetenci učitelky.

4. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza, aj.). Po vyléčení **infekčního onemocnění** předloží rodiče potvrzení od lékaře, který zaručí plné zdraví dítěte.

5. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a bezodkladně telefonicky rodiče vyrozumět. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až po předání dítěte zákonnému zástupci nebo oprávněné osobě. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, škole v přírodě.

6. Úraz se zaznamenává do knihy úrazů, umístěnou v kanceláři ředitelky, bez zbytečného odkladu po vzniku úrazu.

IX. Platby v mateřské škole

1. Podmínky úplaty za předškolní vzdělávání a stravování jsou řešeny ve Smlouvě o poskytování péče o dítě předškolního věku v nestátní česko-anglické mateřské škole a v aktuálním Ceníku, který je přílohou smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče dětí, pedagogy a zaměstnance školy. Školní řád je umístěn viditelně v šatnách mateřské školy a předkládán při uzavření Smlouvy o poskytování péče o dítě předškolního věku v nestátní česko-anglické mateřské škole.

Platnost tohoto školního řádu je stanovena na dobu 2 let, tj. do 31. 08. 2022, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si škola vyhrazuje právo i k mimořádné aktualizaci.

Tento školní řád byl schválen na provozní poradě dne 28. 08. 2020.

V Praze dne 1. 9. 2020

Třebešín mateřská škola s.r.o.
Aneta Fiala
jednatelka